

**Wir** sind eine staatlich anerkannte Beratungsstelle in Spandau und **suchen** eine **Verwaltungskraft** (m/w/d, in Vollzeit 39,24 Stunden) ab **01. Februar 2026**.

Die Verwaltungstätigkeit umfasst die optimale Planung, Durchführung, Koordination und Kontrolle aller in der Schuldner- und Insolvenzberatungsstelle anfallenden administrativen Vorgänge.

#### Qualifikation

Abgeschlossene Ausbildung zum Bürokaufmann / zur Bürokauffrau oder vergleichbare Qualifikation

#### Anforderungen

- Kommunikationsfähigkeit
- Sprachliche Ausdrucksfähigkeit
- Starke psychische Belastbarkeit
- selbständiges Arbeiten
- gutes Konzentrationsvermögen
- sicherer Umgang mit einschlägigen Computerprogrammen
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen

#### Tätigkeitsbereich

##### **Schwerpunkte:**

- Einscannen und Einpflegen der Klienten Dokumente in die EDV
- Sichtung der Gläubigerpost und - E-Mails und Einpflegen in die EDV
- Stetige Aktualisierung der Gläubigeranschriften in der aktuell genutzten Beratersoftware
- Erstellung von Serienbriefen nach Vorgabe der Berater
- Schriftverkehr nach Vorlage
- Unterstützende Tätigkeiten zur Umstellung und Umsetzung der digitalen Infrastruktur
- Einhaltung und unterstützende Tätigkeiten bei der Ausarbeitung von Standards und Optimierungsprozesse

##### **In Zusammenarbeit und / oder Vertretung:**

- Annahme von Anrufen
- Empfang und Weiterleitung von Klienten an den jeweiligen Berater
- Information über den Zugang zur offenen Sprechstunde
- Weiterleitung der Anrufe an den jeweiligen Berater
- Organisation der wöchentlichen Sprechstunde
- Führung der vorgeschriebenen Statistiken (Bundesstatistik, KLR, P-Konto)
- Anmeldung zu Fortbildungen und Führung der entsprechenden Auflistung für den Jahresbericht
- Durchführung der laufenden Buchführung
- Mitwirkung bei der jährlichen Abrechnung mit dem Zuwendungsgeber (Bezirksamt Spandau)
- Materialbeschaffung
- Beauftragung Dritter und Organisation bei Problemen und Wartung von der Haustechnik
- Führung der Bearbeitungsliste
- Unterstützung Außenauftritte der Schuldner- und Insolvenzberatung (Internet)

##### **Unser Angebot:**

- Eine selbständige, anspruchsvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem aufgeschlossenen Team
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen
- Wöchentliche Team-Meetings
- Vergütung in Anlehnung an den TVL Berlin E 6

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte an die Schuldner- und Insolvenzberatung Spandau im Treffpunkt Regenbogen, Lynarstr. 9, 13585 Berlin, oder per E-Mail an [info@schuldnerberatung-spandau.de](mailto:info@schuldnerberatung-spandau.de)